

## Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego dla uczniów szkół zawodowych

Warunkiem ubiegania się o Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego jest złożenie wniosku przez wnioskodawcę, tj. dyrektora/zastępcę dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia następujące kryteria dostępu:

1. jest mieszkańcem województwa pomorskiego;  
w roku szkolnym 2016/2017:
2. otrzymał promocję do klasy programowo wyższej i ukończył odpowiednio:
  - o I lub II klasę zasadniczej szkoły zawodowej,
  - o I, II lub III klasę technikum;
3. uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – co najmniej 4,90;
4. w roku szkolnym 2017/2018 będzie kontynuował naukę w zasadniczej szkole zawodowej lub technikum;
5. kształci się w zawodzie odpowiadającym Branżom kluczowym<sup>1</sup> i wpisującym się w Inteligentne Specjalizacje Pomorza<sup>2</sup>.

Warunkiem ubiegania się o Formę pomocy jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku.

Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza – generatora wniosku na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego

Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- Wnioskodawcę oraz
- pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.

Do Wniosku należy załączyć:

- a. oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;
- b. inne załączniki wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

**W celu złożenia wniosku należy:**

1. wypełnić wniosek o przyznanie stypendium przy pomocy formularza w elektronicznym generatorze wniosków udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
2. po poprawnym wypełnieniu formularza wygenerować wniosek do wydruku (zgodnie z pouczeniem zawartym w formularzu);
3. wydrukowany w 2 egzemplarzach wniosek należy opatrzyć pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora/ zastępcy dyrektora szkoły w Części VI wniosku pn.: „Potwierdzenie danych zawartych we wniosku przez Wnioskodawcę”;
4. podpisać oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie dot. procedury rekrutacyjnej w Części VII wniosku: pn.: „Oświadczenia” (podpis składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego);
5. jeśli dotyczy: podpisać oświadczenie dot. posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego i/lub oświadczenie dot. aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia (podpis składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego) – w przypadku zaznaczenia w generatorze wniosków odpowiednich pól, oświadczenia te drukują się automatycznie wraz z wnioskiem;
6. **dwa egzemplarze papierowej wersji wniosku o przyznanie stypendium wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć do dnia 5 września 2017 r. do pokoju C-12 kierownikowi kształcenia praktycznego. W przypadku niewypełnienia stosownych oświadczeń będących częścią wniosku (oświadczenia drukują się automatycznie wraz z wnioskiem), do wniosku należy załączyć:**
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy;
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia – jeśli dotyczy.

Ponadto w przypadku posiadania przez ucznia osiągnięć w turniejach lub olimpiadach lub konkursach zawodowych, o których mowa w regulaminie, do wniosku należy dołączyć:

- kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia w turniejach lub olimpiadach lub konkursach zawodowych wraz z regulaminem turnieju lub olimpiady lub konkursu zawodowego (kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- w przypadku turniejów lub olimpiad – dokumenty powinny być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.),
- w przypadku konkursów zawodowych – dokumenty powinny zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę konkursu, nazwę organizatora konkursu, imię i nazwisko uczestnika konkursu, uzyskany tytuł lub miejsce zajęte w konkursie oraz datę wystawienia dokumentu.

Kopie dokumentów załączanych do wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem wnioskodawca (dyrektor/zastępca dyrektora szkoły) lub osoba wskazana przez wnioskodawcę.